

REGULERINGSKOMMISSIE VOOR ENERGIE IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Ontwerp van beslissing

(BRUGEL-BESLISSING-20161014-38)

betreffende de invoering van het procedurereglement van
de Geschillendienst van BRUGEL

14 oktober 2016

Ter Raadpleging

TER RAADPLEGING

Inhoudsopgave

1	Context.....	3
2	Juridische grondslag.....	4
3	Ontwerp van procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL	5

TER RAADPLEGING

I Context

De **Richtlijn 2013/11/EU** van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2013 betreffende alternatieve beslechting van consumentengeschillen en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 2006/2004 en de Richtlijn 2009/22/EG (hierna afgekort tot: "*richtlijn 2013/11/EU*")¹ legt geharmoniseerde kwaliteitseisen vast voor de entiteiten voor alternatieve geschillenbeslechting (hierna: "ADR") en de ADR-procedures, die moeten waarborgen dat consumenten in de hele Europese Unie toegang hebben tot transparante, doeltreffende, billijke buitengerechtelijke procedures (Cfr. artikel 2).

De Richtlijn 2013/11/EU werd in nationaal recht omgezet door de **wet van 4 april 2014** houdende de invoeging van boek XVI "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" in het Wetboek van economisch recht (hierna: "*wet van 4 april 2014*").² Deze wet bepaalt de voorwaarden waaraan een gekwalificeerde entiteit die een procedure voor buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen aanbiedt, moet voldoen (Cfr. artikel XVI.25).

Het **Koninklijk Besluit van 16 februari 2015** tot verduidelijking van de voorwaarden waaraan de gekwalificeerde entiteit bedoeld in boek XVI van het Wetboek van economisch recht moet voldoen (hierna: "*Koninklijk Besluit van 16 februari 2015*")³ verduidelijkt en vervolledigt de criteria die al door de wet werden bepaald om een volledige omzetting van richtlijn 2013/11/EU te garanderen (Cfr. artikel 2 tot en met 7).

Welnu, de activiteiten van de Geschillendienst vallen onder de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen.

Artikel 30*novies* van de **ordonnantie van 19 juli 2001**⁴ betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna: "*elektriciteitsordonnantie*") belast de Geschillendienst immers met de inontvangstneming en de behandeling van klachten betreffende de toepassing van de elektriciteits- en de gasordonnantie en hun uitvoeringsbesluiten, de werking van de markt en de activiteiten van de leveranciers of de netbeheerder.

De Dienst doet hoofdzakelijk uitspraak over geschillen tussen consumenten en energiebedrijven in een buitengerechtelijk kader met het oog op een versnelde, transparante en kosteloze behandeling ervan.

Om aan de eisen van de voornoemde bepalingen te voldoen, werd er een nieuw procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL opgesteld. Deze beslissing heeft

¹ Richtlijn 2013/11/EU van 21 mei 2013 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 2006/2004 en Richtlijn 2009/22/EG *PbEU* 2013, L 165, p. 63-79.

² De wet van 4 april 2014 houdende de invoeging van boek XVI "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" in het Wetboek van economisch recht, *BS* 12 mei 2014.

³ Het Koninklijk Besluit van 16 februari 2015 tot verduidelijking van de voorwaarden waaraan de gekwalificeerde entiteit bedoeld in boek XVI van het Wetboek van economisch recht moet voldoen, *BS* 25 februari 2015.

⁴ De ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, *BS* 17 november 2001.

tot doel het huishoudelijk reglement van de Geschillendienst van BRUGEL te wijzigen en het in overeenstemming te brengen met hogere rechtsregels.⁵

Deze beslissing heeft bovendien tot doel verbeteringen aan te brengen aan het oude procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL.

2 Juridische grondslag

Deze beslissing, die een nieuw procedurereglement voor de Geschillendienst van BRUGEL introduceert, wordt genomen in toepassing van artikel 30sexies en artikel 30novies, § 2, lid 2 van de elektriciteitsordonnantie.

Artikel 30sexies luidt als volgt:

"BRUGEL stelt een huishoudelijk reglement op. Dit wordt op de website van BRUGEL gepubliceerd. Het bevat de samenstelling en de werkwijze van de Geschillendienst bedoeld in artikel 30novies van deze ordonnantie, alsook het statuut van het personeel dat eraan is verbonden. "

Artikel 30novies voorziet:

"§ 1. Er wordt in de schoot van BRUGEL een "Geschillendienst" gecreëerd die klachten behandelt:

[...]

§ 2. Deze Dienst is samengesteld uit een of meerdere personeelsleden van BRUGEL die zich kunnen laten bijstaan door andere personeelsleden van BRUGEL en/of door deskundigen.

BRUGEL wijst de leden van haar personeel aan die belast zijn met de Geschillendienst. De leden van deze Dienst moeten onafhankelijk en onpartijdig zijn. Het huishoudelijk reglement voorziet in de modaliteiten die het de leden van deze Dienst mogelijk maken om te handelen in volledige onafhankelijkheid en onpartijdigheid. De personeelsleden van BRUGEL die worden aangewezen voor deze Dienst genieten specifieke bepalingen met betrekking tot deze onafhankelijkheid, die worden ingevoegd in hun statuut of arbeidsovereenkomst. "

⁵ Namelijk: Richtlijn 2013/11/EU van 21 mei 2013 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 2006/2004 en Richtlijn 2009/22/EG, PbEU 2013, L 165, p. 63-79.

3 Ontwerp van procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL

Gelet op het voorgaande, wordt voorgesteld om de huidige tekst van het huishoudelijk reglement van de Geschillendienst van BRUGEL te schrappen en te vervangen door de volgende tekst:

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I: Definities

HOOFDSTUK II: De Geschillendienst van BRUGEL

- Artikel 1: Regels en wettelijke bepalingen waarop de Geschillendienst van BRUGEL zich baseert
- Artikel 2: Samenstelling
- Artikel 3: Kosteloosheid
- Artikel 4: De effecten van een beslissing van de Geschillendienst van BRUGEL

HOOFDSTUK III: Eisen waaraan de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de Geschillendienst moeten voldoen

- Artikel 5: Deskundigheid
- Artikel 6: Onafhankelijkheid
- Artikel 7: Onpartijdigheid
- Artikel 8: Vertrouwelijkheid

HOOFDSTUK IV: De geschillen die aan de Geschillendienst van BRUGEL kunnen worden voorgelegd

- Artikel 9: Bevoegdheid
- Artikel 10: Onbevoegdheid

HOOFDSTUK V: Klachtenbehandelingsprocedure van de Geschillendienst van BRUGEL

- Artikel 11: Bij de behandeling van de klacht moet de Geschillendienst de volgende procedure toepassen
- Artikel 12: Indienen van een klacht bij de Geschillendienst van BRUGEL
- Artikel 13: Verzending van een ontvangstbevestiging
- Artikel 14: Beslissing om de behandeling van de klacht al dan niet verder te zetten
- Artikel 15: Verzending van de klacht naar de beschuldigde partijen
- Artikel 16: Hoorzitting
- Artikel 17: Beslissingname
- Artikel 18: Eventueel beroep op een deskundige
- Artikel 19: Zeer dringende gevallen
- Artikel 20: Vertegenwoordiging
- Artikel 21: Effect van de behandeling van de klachten door de Geschillendienst voor de maatregelen die de beschuldigde partijen hebben genomen
- Artikel 22: Transparantie

HOOFDSTUK VI: Samenwerking met de Federale Ombudsdienst voor Energie (OE)

Artikel 23: De dossiers die aan de Federale Ombudsdienst voor Energie worden doorgezonden

Artikel 24: De adviesaanvragen van de Federale Ombudsdienst voor Energie

Artikel 25: De aanbevelingen geformuleerd door de Federale Ombudsdienst voor Energie

Artikel 26: De procedures voor samenwerking tussen de Federale Ombudsdienst voor Energie en de Geschillendienst

HOOFDSTUK VII: Belangenconflict en afwezigheid

Artikel 27: Wraking

Artikel 28: Terugtrekking

Artikel 29: Afwezigheid

HOOFDSTUK VIII: De beslissing

Artikel 30: Betekening van de beslissing van de Geschillendienst van BRUGEL aan de beschuldigde partij

Artikel 31: Uitvoering van de beslissing van de Geschillendienst

Artikel 32: Intrekking van een beslissing van de Geschillendienst van BRUGEL

HOOFDSTUK IX: Beroep

Artikel 33: Indiening van een beroep tegen de beslissingen genomen door de Geschillendienst van BRUGEL

HOOFDSTUK X: Inwerkingtreding

Artikel 34: Inwerkingtreding van het procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL

PROCEDUREREGLEMENT VAN DE GESCHILLENDIENST VAN DE REGULERINGSKOMMISSIE VOOR ENERGIE IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

HOOFDSTUK I: Definities

Voor de toepassing van dit procedurereglement verstaan we onder:

"*elektriciteitsordonnantie*": de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

"*gasordonnantie*": de ordonnantie van 1 april 2004 betreffende de organisatie van de gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

"*het technisch reglement elektriciteit*": het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van het technisch reglement voor het beheer van het elektriciteitsdistributienet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de toegang ertoe;

"*het technisch reglement gas*": het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van het technisch reglement voor het beheer van het gasdistributienet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de toegang ertoe;

"*Message Implementation Guide (MIG)*": de handleiding die de regels, de procedures en het communicatieprotocol beschrijft die worden gevolgd voor de uitwisseling, tussen de distributienetbeheerder en de leveranciers, van de technische en commerciële informatie met betrekking tot de toegangspunten;

"*BRUGEL*": de Reguleringscommissie voor energie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

"*de Geschillendienst*": de Geschillendienst van BRUGEL;

"*consument*": iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen;

"*onderneming*": iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, ongeacht of deze privaat of publiek is, die handelt, mede via een andere persoon die namens hem of voor zijn rekening optreedt, in het kader van zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit;

"*klacht*": elke tenlastelegging die wordt bedoeld in artikel 30bis, § 2, 6° van de elektriciteitsordonnantie, die bij BRUGEL door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon wordt ingediend tegen een distributienetbeheerder, een houder van een leveringsvergunning betreffende een eventuele schending van één of meerdere bepalingen van de wet- en regelgevende teksten;

"*belangenconflict*": elk conflict tussen de persoonlijke belangen van een natuurlijke persoon of een rechtspersoon en andere belangen, zoals bedoeld in artikel 523 van het Wetboek van vennootschappen.

HOOFDSTUK II: De Geschillendienst van BRUGEL

Artikel 1: Regels en wettelijke bepalingen waarop de Geschillendienst van BRUGEL zich baseert

In het kader van zijn opdracht past de Geschillendienst alle wettelijke bepalingen toe die van toepassing zijn op het specifieke geval dat wordt behandeld. De Geschillendienst kan zich baseren op, zonder dat deze lijst volledig is, de elektriciteitsordonnantie, de gasordonnantie, de technische reglementen gas en elektriciteit, het protocol "Interacties tussen de Ombudsdienst voor Energie en de federale en gewestelijke diensten bevoegd voor energie" en op de MIG. De Geschillendienst moet ook rekening houden met de richtlijnen die werden uitgevaardigd door de Raad van Bestuur van BRUGEL.

Artikel 2: Samenstelling

§ 1. De Raad van Bestuur duidt de personeelsleden aan die belast zijn met de Geschillendienst voor een periode van minstens drie jaar. De samenstelling van de Geschillendienst wordt gepubliceerd op de website van BRUGEL.

§ 2. De Geschillendienst is samengesteld uit meerdere personeelsleden van BRUGEL die zich kunnen laten bijstaan door andere personeelsleden van BRUGEL en/of door deskundigen. Geen enkele individuele beslissing zal worden genomen door een ambtenaar buiten het kader van de beslissing die het beslissingscomité heeft genomen.

§ 3. Voor elke klacht die bij de Geschillendienst wordt ingediend, duidt het hoofd van de Geschillendienst een beslissingscomité aan, samengesteld uit de medewerker die de klacht behandelt en een ander lid van de Geschillendienst. Minstens een jurist en een bachelor in de rechten maken deel uit van het beslissingscomité. De medewerker die werd aangesteld om de klacht te behandelen, is belast met de voorbereiding en het beheer van het dossier.

Artikel 3: Kosteloosheid

De behandeling van een aanvraag voor buitengerechtelijke regeling van een geschil door de Geschillendienst is kosteloos voor de consument en voor de onderneming, uitgezonderd de expertisekosten.

Artikel 4: De effecten van een beslissing van de Geschillendienst van BRUGEL

§ 1. Elke beslissing van de Geschillendienst heeft bindende kracht. De partijen in het geschil worden vooraf geïnformeerd over de bindende aard van de beslissing.

De Geschillendienst moet een beslissing nemen wanneer een klacht wordt ingediend, behalve als de klacht wordt ingetrokken of opgelost.

§ 2. Als een partij zich niet houdt aan een beslissing van de Geschillendienst, kan BRUGEL deze partij gelasten de bepalingen van de elektriciteits- en gasordonnanties en hun uitvoeringsbesluiten na te leven binnen een door BRUGEL vastgestelde termijn. Als de genoemde partij in gebreke blijft na het verstrijken van deze termijn, kan BRUGEL haar een administratieve boete opleggen.

HOOFDSTUK III: Eisen waaraan de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de Geschillendienst moeten voldoen

Artikel 5: Deskundigheid

De ambtenaar die werd aangeduid om de klacht te behandelen, moet over de noodzakelijke vaardigheden beschikken om de geschillen te behandelen, inclusief een algemene kennis van het recht. Deze persoon moet meer bepaald over de nodige algemene kennis van juridische aangelegenheden beschikken om de juridische implicaties van het geschil te kunnen doorgronden, zonder een gekwalificeerd juridisch beroepsbeoefenaar te hoeven zijn.

Het hoofd van de Geschillendienst moet het noodzakelijke vertrouwen genieten van de klagers, de externe betrokkenen en de andere leden van het team voor wat zijn algemene kennis van het recht betreft en dit conform overweging 36 en artikel 6, § 1, a) van de richtlijn 2013/11/EU.

Artikel 6: Onafhankelijkheid

§ 1. De leden van de Geschillendienst genieten hiërarchische onafhankelijkheid voor wat de behandeling van de klachten betreft.

Ze horen evenwel rekening te houden met de procedurerichtlijnen.

§ 2. Binnen de grenzen van hun bevoegdheden ontvangen deze personen bijgevolg instructies van geen enkele autoriteit in het kader van de klachtenbehandeling.

§ 3. Om de onafhankelijkheid van de leden van de Geschillendienst te waarborgen, moeten deze personen bovendien worden aangesteld voor een termijn die wordt bepaald door BRUGEL en die niet korter mag zijn dan drie jaar. Ze mogen daarnaast nooit zonder geldige reden van hun taken worden ontheven.

Artikel 7: Onpartijdigheid

§ 1. De leden van de Geschillendienst kunnen niet beslissen over een zaak waarin ze een direct of indirect belang hebben gehad of nog hebben.

§ 2. De leden van de Geschillendienst die een direct of indirect belang hebben gehad of nog hebben in een zaak, stellen het beslissingscomité onverwijld in kennis van alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op hun onpartijdigheid of aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict met een van de partijen in een procedure voor buitengerechtelijke regeling van een geschil waarmee ze belast zijn.

Artikel 8: Vertrouwelijkheid

De leden van de Geschillendienst en de andere personen die hen bijstaan mogen de vertrouwelijke en commercieel gevoelige informatie die ze krijgen in het raam van hun

functies niet onthullen aan derden behalve in de gevallen uitdrukkelijk toegelaten door artikel 458 van het Strafwetboek of door de elektriciteits- of gasordonnantie.

HOOFDSTUK IV: De geschillen die aan de Geschillendienst van BRUGEL kunnen worden voorgelegd

Artikel 9: Bevoegdheid

§ 1. De Geschillendienst is bevoegd voor de inontvangstneming en de behandeling van klachten ingediend door de consumenten en ondernemingen die een belang hebben zoals bedoeld in artikel 30^{novies}, § 1 van de elektriciteitsordonnantie.

§ 2. De bevoegdheden van de Geschillendienst worden beschreven in artikel 30^{novies}, § 1 van de elektriciteitsordonnantie. De Geschillendienst is meer bepaald bevoegd voor het behandelen van klachten die:

1° betrekking hebben op een geschil betreffende de niet-naleving van de elektriciteits- en gasordonnanties en hun uitvoeringsbesluiten;

2° betrekking hebben op een geschil betreffende de werking van de gas- en elektriciteitsmarkten waarvoor de Geschillendienst bevoegd is;

3° betrekking hebben op een geschil betreffende de activiteiten van een leverancier, een netbeheerder of een tussenpersoon;

4° betrekking hebben op een geschil betreffende de toekenning van een financiële hulp in het kader van een uitvoeringsprogramma inzake rationeel energiegebruik.

§ 3. Het indienen van een klacht bij de Geschillendienst belet de partijen niet om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechtbanken.

Artikel 10: Onbevoegdheid

§ 1. De Geschillendienst is niet bevoegd voor het behandelen van klachten waarbij:

1° het voorwerp van de klacht onvoldoende gedetailleerd is;

2° er informatie ontbreekt;

3° de klager geen stappen heeft ondernomen om genoegdoening te krijgen bij de betrokken gesprekspartner, of bij de dienst klachtenbehandeling van de betrokken leverancier of netbeheerder;

4° de klacht anoniem is of de andere partij niet geïdentificeerd of moeilijk identificeerbaar is;

5° het voorwerp van de klacht tot de bevoegdheid van de Ombudsdienst voor Energie behoort;

6° de klacht verzonnen, kwetsend of eerrovend is;

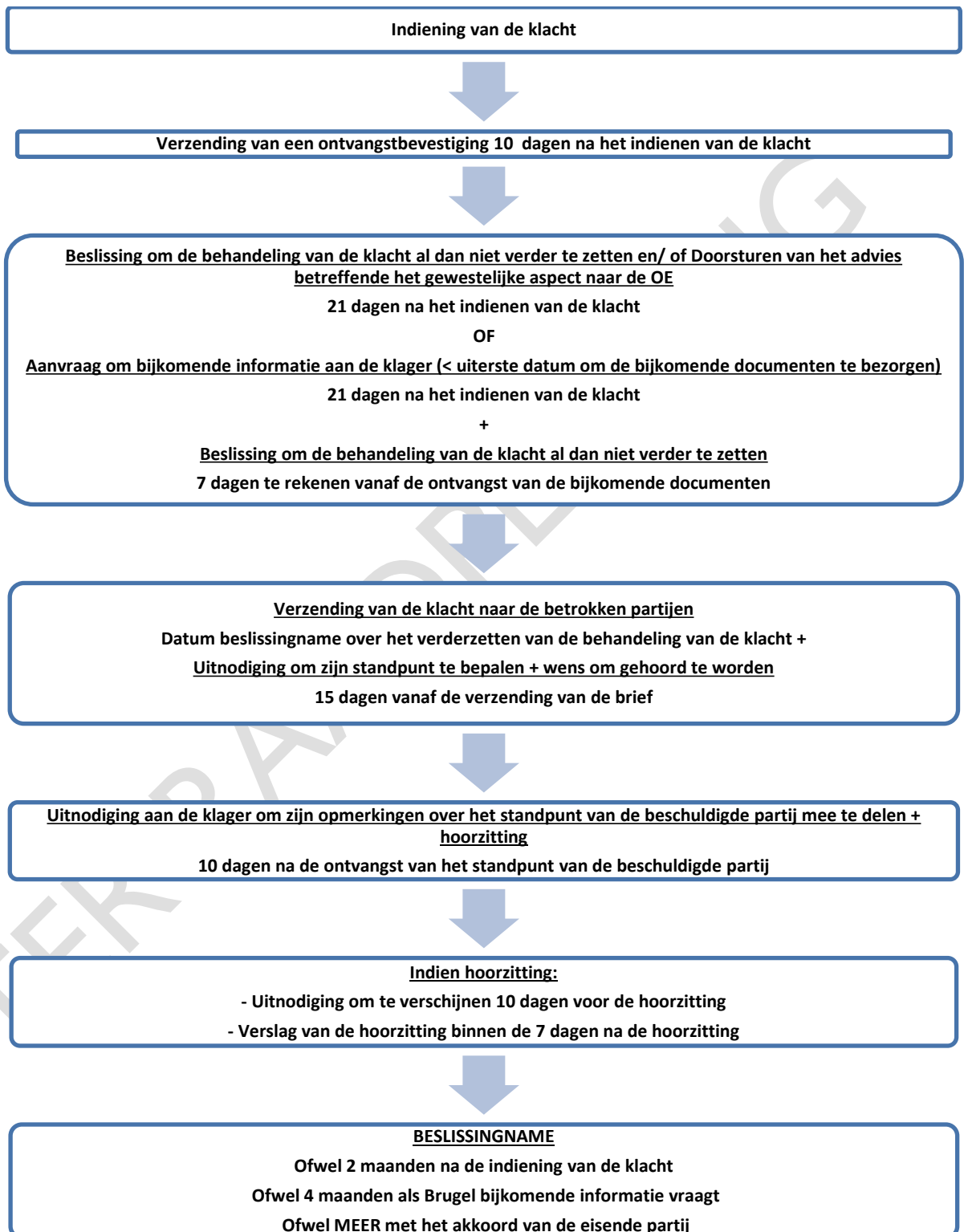
7° de klacht betrekking heeft op de regeling van een geschil waarvoor al een definitieve beslissing wordt of werd genomen door de hoven en rechtbanken;

§2. De Geschillendienst is niet bevoegd om een algemeen advies te formuleren betreffende de wettelijke en reglementaire teksten die betrekking hebben op de energiemarkt. Als de Federale Ombudsdienst voor Energie of een andere Dienst voor de Buitengerechtelijke Regeling van Geschillen een algemeen advies vraagt, wordt deze aanvraag aan BRUGEL doorgegeven, die ze binnen de 60 kalenderdagen zal behandelen.

TER RAADPLEGING

HOOFDSTUK V: Klachtenbehandelingsprocedure van de Geschillendienst

Artikel 11: Bij de behandeling van de klacht moet de Geschillendienst de volgende procedure toepassen



Art 12: Indienen van een klacht bij de Geschillendienst van BRUGEL

§ 1. De aanvrager kan bij de Geschillendienst een klacht indienen in het Frans of het Nederlands. Het dossier wordt vervolgens behandeld in functie van de taal waarin de klacht werd ingediend.

§ 2. De aanvrager moet zijn klacht naar het kantoor van BRUGEL sturen via e-mail of per post of ze ter plaatse neerleggen.

§ 3. De klachten die bij de Geschillendienst worden ingediend, moeten schriftelijk worden ingediend en behoorlijk gemotiveerd zijn. Ze bevatten de identificatie van de partijen, het voorwerp van de klacht en een beschrijving van de feiten. De klager moet alle relevante stukken voor de behandeling van zijn dossier bij deze klacht voegen, evenals het bewijs van de schriftelijke communicatie met de beschuldigde partijen.

De klager gebruikt hiervoor bij voorkeur het klachtenformulier voor de Geschillendienst, tenzij het om een dringend dossier gaat. Als hij het dossier van de klacht niet binnen de 30 dagen na de indiening heeft vervolledigd met het klachtenformulier, zal het dossier als onvolledig worden beschouwd.

Artikel 13: Verzending van een ontvangstbevestiging

De Geschillendienst stuurt binnen de 10 kalenderdagen na de datum waarop hij de klacht heeft ontvangen een ontvangstbevestiging naar de klager. In de ontvangstbevestiging wordt aan de klager meegedeeld dat de Geschillendienst over een termijn van 21 kalenderdagen beschikt om na te gaan of de klacht zal worden behandeld. De ontvangstbevestiging bevat minstens de naam en de contactgegevens van de ambtenaar die belast is met de voorbereiding en de behandeling van het dossier.

Artikel 14: Beslissing om de behandeling van de klacht al dan niet verder te zetten

§ 1. Binnen een termijn van 21 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de klacht, deelt de Dienst de klager en de beschuldigde partij via e-mail zijn beslissing mee om de behandeling van de klacht al of niet verder te zetten; in geval van weigering wordt deze beslissing gemotiveerd.

§ 2. Als de Geschillendienst oordeelt dat hij niet over alle nodige informatie beschikt om de klacht te behandelen, vraagt hij bijkomende informatie aan de partijen. De partijen beschikken over een termijn van 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van de brief met het verzoek om bijkomende informatie, om deze informatie aan de Dienst te bezorgen. In dit geval bedraagt de termijn voor het al of niet verderzetten van de behandeling van de klacht 7 dagen te rekenen vanaf de ontvangst van alle bijkomende informatie die nodig is voor de behandeling van de klacht.

Artikel 15: Verzending van de klacht naar de beschuldigde partijen

§ 1. Als de Dienst beslist om de behandeling van de klacht verder te zetten, stuurt de ambtenaar die de klacht behandelt het dossier van de klager naar de beschuldigde partij(en) via mail of per brief en vraagt haar/hen om haar/hun standpunt mee te delen binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Aan deze partij(en) wordt ook gevraagd of zijn wil(len) verschijnen voor de Geschillendienst.

§ 2. Na de ontvangst van het standpunt van de beschuldigde partij vraagt de Geschillendienst aan de indiener van de klacht om zijn eventuele opmerkingen te formuleren binnen een termijn van 15 kalenderdagen en vraagt hem of hij voor de dienst wenst te verschijnen.

Artikel 16: Hoorzitting

De hoorzittingen die worden georganiseerd op verzoek van de partij(en) die voor de Geschillendienst wil(len) verschijnen, vinden plaats in de kantoren van BRUGEL. Om de organisatie van de hoorzitting te vergemakkelijken, zal de Dienst een e-mail naar alle betrokken partijen sturen waarin drie datums worden voorgesteld. Als er een gemeenschappelijke datum wordt vastgesteld, legt de Dienst die datum vast voor de hoorzitting. Is er geen gemeenschappelijke datum, dan bepaalt de Dienst de datum voor de hoorzitting. De hoorzittingen zijn niet openbaar. De termijnen voor de behandeling van de klacht worden opgeschort tijdens de organisatie van de hoorzitting. Een uitnodiging om voor de Geschillendienst te verschijnen wordt 10 dagen voor de hoorzitting via e-mail of per brief naar de partijen gestuurd. Een ambtenaar-jurist, hoofd van de Geschillendienst of zijn hiërarchische overste, zal de hoorzitting voorzitten. Binnen een termijn van zeven dagen na de hoorzitting stuurt de voorzitter het verslag naar de betrokken partijen.

Artikel 17: Beslissingname

De Geschillendienst beslist binnen de 60 kalenderdagen na de ontvangst van het volledige dossier. Die termijn kan een keer met 60 kalenderdagen worden verlengd als de Geschillendienst bijkomende informatie vraagt. Een nieuwe verlenging is mogelijk op voorwaarde dat de partijen hiermee akkoord gaan voor de eerste termijn is afgelopen en de verlenging de maximale termijn van 180 kalenderdagen niet overschrijdt.

Artikel 18: Eventueel beroep op een deskundige

De Geschillendienst kan op elk moment een deskundige aanstellen. Hij bepaalt de inhoud en de uitvoeringstermijn voor de expertiseopdracht. De deskundige voert zijn opdracht uit met naleving van het beginsel van de tegenspraak en bezorgt zijn verslag aan de Geschillendienst en de partijen binnen de hem toegestane termijn.

De partijen beschikken over 10 kalenderdagen vanaf de overhandiging van het expertiseverslag om hun opmerkingen aan de Geschillendienst mee te delen. Tijdens de expertise worden de behandelingstermijnen voor de klacht opgeschort.

Artikel 19: Hoogdringende gevallen

In dringende gevallen en wanneer de indiener van de klacht een risico van ernstig en moeilijk te herstellen schade inroept, kan de Geschillendienst voorlopige dwingende maatregelen nemen. De voorlopige maatregelen moeten schriftelijk worden aangevraagd. De indiener van de klacht geeft in zijn aanvraag een uiteenzetting van de aard of het voorwerp van de gevraagde maatregelen alsook de feitelijke redenen of redenen naar recht die aan het verzoek ten grondslag liggen.

Artikel 20: Vertegenwoordiging

De partijen die bij de procedure voor de Geschillendienst betrokken zijn, hebben het recht om zich al dan niet door een professionele derde te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 21: Effect van de behandeling van de klachten door de Geschillendienst voor de maatregelen die de beschuldigde partijen hebben genomen

De maatregelen die de beschuldigde partijen hebben genomen, worden opgeschort voor de periode waarin de klacht door de Geschillendienst wordt behandeld tot aan de beslissingname. De opschortingstermijnen kunnen de termijnen die werden vastgelegd voor het behandelen van een klacht niet overschrijden.

Artikel 22: Transparantie

§ 1. De Geschillendienst houdt een register bij van de behandelde klachten. Dit register vermeldt voor elke klacht de beslissing die de Geschillendienst heeft genomen (onontvankelijke klacht, ontvankelijke en niet-gegronde klacht, ontvankelijke en gedeeltelijke gegronde klacht, ontvankelijke en gegronde klacht), evenals de datum van de beslissing.

§ 2. In overeenstemming met artikel 30^{novies}, § 2, laatste lid van de elektriciteitsordonnantie worden de beslissingen van de Geschillendienst gepubliceerd op de site van BRUGEL, met inachtneming van de privacy, vertrouwelijke gegevens en/of commercieel gevoelige informatie.

§ 3. Er wordt een jaarverslag gepubliceerd dat meer bepaald de laatste trends in het domein van de rechtspraak van de Geschillendienst vermeldt.

§ 4. Het hoofd van de Dienst bezorgt de Raad van Bestuur een verslag in april en een specifiek verslag over de opvolging van de naleving van de procedure door de ambtenaren in oktober.

HOOFDSTUK VI: Samenwerking met de Federale Ombudsdienst voor Energie

Artikel 23: De dossiers die aan de Federale Ombudsdienst voor Energie worden doorgezonden

De klachten die de Geschillendienst ontvangt en die tot de federale en gewestelijke bevoegdheid behoren (hierna "de *gemengde klachten*" genoemd) worden door de Geschillendienst niet verder opgevolgd en naar de Federale Ombudsdienst voor Energie gestuurd. Middels een verzoek van de klager kan de Geschillendienst zich evenwel uitspreken over de gewestelijke aspecten van de klacht.

Artikel 24: De adviesaanvragen van de Federale Ombudsdienst voor Energie

§ 1. Wanneer de Federale Ombudsdienst voor Energie zich tot de Geschillendienst wendt in het kader van een adviesaanvraag voor een specifiek geval, voegt de Federale Ombudsdienst voor Energie expliciete vragen en een kopie van het volledige dossier bij zijn aanvraag.

§ 2. De Geschillendienst formuleert zijn advies en zijn standpunt binnen een termijn van 60 kalenderdagen na ontvangst van het dossier met de adviesaanvraag vergezeld van het volledige dossier. In uitzonderlijke omstandigheden kan de termijn van 60 kalenderdagen een keer met dezelfde periode worden verlengd, op voorwaarde dat de Federale Ombudsdienst voor Energie hiervan op de hoogte werd gebracht voor het verstrijken van de eerste termijn en dat deze verlenging wordt gemotiveerd door de complexiteit van het geschil.

Artikel 25. De aanbevelingen geformuleerd door de Federale Ombudsdienst voor Energie

Alle aanbevelingen geformuleerd door de Federale Ombudsdienst voor Energie in het kader van een gemengde klacht of een adviesaanvraag worden naar de Geschillendienst gestuurd.

Artikel 26. De procedures voor samenwerking tussen de Federale Ombudsdienst voor Energie en de Geschillendienst

De procedures voor samenwerking tussen de Federale Ombudsdienst voor Energie en de Geschillendienst zijn opgenomen in een protocolakkoord tussen de Federale Ombudsdienst voor Energie en de Raad van Bestuur van BRUGEL.

HOOFDSTUK VII: Belangenconflict en afwezigheid

Artikel 27: Wraking

§ 1. Als een lid van de Geschillendienst dat belast is met een klachtendossier bij een belangenconflict betrokken is, heeft elke partij die hiervan het bewijs levert het recht om de wraking van de betrokkene te vragen.

§ 2. De persoon in kwestie en de andere partij in de procedure worden ingelicht over het verzoek tot wraking en de redenen waarop dit steunt en worden uitgenodigd om hun opmerkingen te doen gelden.

§ 3. De Raad van Bestuur neemt zo snel mogelijk een beslissing over het verzoek tot wraking. Zijn beslissing wordt meegedeeld aan de partijen die betrokken zijn bij het geschil. In geval van wraking duidt het hoofd van de Geschillendienst een ander lid van de Geschillendienst aan ter vervanging van het gewraakte lid. De termijnen van de procedure voorzien in artikel 11 van dit procedurereglement beginnen opnieuw te lopen vanaf deze beslissing.

Artikel 28: Reden voor terugtrekking

Als een lid van de Geschillendienst dat belast is met een klachtendossier voor of tijdens de behandeling van een klacht vaststelt dat hij bij een belangenconflict is betrokken, of als een lid van de Geschillendienst zich wil terugtrekken om een andere reden, deelt hij de redenen zo snel mogelijk mee aan het hoofd van de Geschillendienst, dat vervolgens een ander lid van de Geschillendienst aanduidt.

Artikel 29: Afwezigheid

Als een ambtenaar tijdens een procedure voor de Geschillendienst afwezig is, met moederschapsverlof is, met ziekteverlof is, met pensioen gaat, of als er een verbreking van de arbeidsovereenkomst is, in geval van evocatie of in onderling overleg, als de partijen een einde willen stellen aan de overeenkomst, zal het hoofd van de Geschillendienst een ander lid van de Geschillendienst aanduiden om zijn dossiers over te nemen en de behandeling ervan verder te zetten. Het hoofd van de Geschillendienst noteert de vervanging in een beslissing, die aan de Raad van Bestuur en de betrokken partijen wordt overgemaakt.

HOOFDSTUK VIII: De beslissing

Artikel 30: Beslissingname van de Geschillendienst en betekening ervan aan alle betrokken partijen

De beslissing van de Geschillendienst wordt door het beslissingscomité op collegiale wijze genomen. Deze beslissing wordt per brief en/of via e-mail aan alle betrokken partijen meegedeeld binnen een termijn van zeven kalenderdagen, vergezeld van een document betreffende de modaliteiten voor het instellen van een beroep. De beslissingen van de Geschillendienst worden ook door de medewerkers van het beslissingscomité gedateerd en ondertekend.

Artikel 31: Uitvoering van de beslissing van de Geschillendienst

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die er niet in slaagt zijn rechten te laten gelden na een beslissing van de Geschillendienst kan zich richten tot BRUGEL, zodat deze kan waken over de degelijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 32: Intrekking van een beslissing van de Geschillendienst van BRUGEL

De Geschillendienst kan een onregelmatige handeling die geen gevolgen in rechte heeft voor derden intrekken als hij van mening is dat het wettigheidsbeginsel en het rechtszekerheidsbeginsel dit vereisen. De Geschillendienst kan dan een nieuwe beslissing nemen ter vervanging van de ingetrokken beslissing.

De Geschillendienst kan met andere woorden haar beslissing annuleren en vervangen door een nieuwe beslissing mocht ze wettelijke fouten bevatten.

HOOFDSTUK IX: Beroep

Artikel 33: Indiening van een beroep tegen de beslissingen genomen door de Geschillendienst

Elke partij die een beroep wil instellen tegen een beslissing van de Geschillendienst kan een annulatieberoep inleiden tegen deze beslissing.

HOOFDSTUK X: Inwerkingtreding

Artikel 34: Inwerkingtreding van het procedurereglement van de Geschillendienst van BRUGEL

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van de publicatie ervan op de website van BRUGEL en vervangt de beslissing van 16 maart 2012.

* *
*

Dit ontwerp zal aan een publieke raadpleging worden onderworpen en zal worden gepubliceerd op de website van BRUGEL.